

STATUT ISACA WARSZAWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą ISACA Warszawa; w dalszej części Statutu zwane będzie Stowarzyszeniem.
2. Nazwa Stowarzyszenia podlega ochronie prawnej.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
4. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. nr 20, poz. 104 ze zmianami) oraz postanowień Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3

Czas trwania Stowarzyszenia jest nie ograniczony.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń i organizacji.
2. Stowarzyszenie jest organizacją afiliowaną przy stowarzyszeniu ISACA, ~~3701 Algonquin Road, Suite 1010, Rolling Meadows, IL 60008-3105, USA~~ 1700 E. Golf Road, Suite 400, Schaumburg, Illinois 60173, USA, zwanym dalej ISACA.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 5

Celem Stowarzyszenia jest działalność edukacyjna służąca krzewieniu wiedzy w zakresie ładu informatycznego, kontroli, bezpieczeństwa, audytu, zapewnienia jakości systemów informatycznych i zarządzania ryzykiem informatycznym oraz podnoszeniu kompetencji zawodowych Członków Stowarzyszenia.

§ 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) promocję edukacji oraz pomoc w zdobywaniu wiedzy i umiejętności w zakresie ładu informatycznego, kontroli, bezpieczeństwa, audytu i zapewnienia jakości systemów informatycznych oraz zarządzania ryzykiem informatycznym;

- b) ułatwianie swobodnej wymiany wiedzy i informacji o standardach, normach, metodach, technikach i dobrych praktykach stosowanych w celu wdrożenia i utrzymania ładu informatycznego, kontroli, bezpieczeństwa, audytu i jakości systemów informatycznych oraz zarządzania ryzykiem informatycznym;
- c) upowszechnianie wiedzy na temat stosowania odpowiednich systemów kontroli dla zapewnienia ładu informatycznego, kontroli zarządczej nad systemami informatycznymi oraz efektywnej organizacji i wykorzystania zasobów informatycznych wśród kadry kierowniczej, użytkowników systemów informatycznych, profesjonalistów w dziedzinie informatyki, audytorów i pozostałych osób zainteresowanych;
- d) promowanie certyfikatów zawodowych przyznawanych przez ISACA;
- e) upowszechnianie dobrych praktyk opracowywanych przez ISACA;
- f) promowanie zasad etyki zawodowej zawartych w Kodeksie etyki zawodowej ISACA oraz stałą troskę o ich przestrzeganie przez Członków Stowarzyszenia;
- g) organizowanie zebrań Członków Stowarzyszenia;
- h) promowanie własnej działalności;
- i) udział w konferencjach i seminariach organizowanych przez inne stowarzyszenia o podobnym charakterze oraz
- j) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zrzeszającymi profesjonalistów z dziedziny informatyki, zarządzania, kontroli, audytu, bezpieczeństwa i ryzyka.

§ 7

1. Stowarzyszenie opiera realizację celów statutowych na pracy społecznej Członków Stowarzyszenia.
2. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 8

1. Członkiem Stowarzyszenia może być obywatel polski i cudzoziemiec mający pełną zdolność do wykonywania czynności prawnych, nie pozbawiony praw publicznych, zainteresowany realizacją celów Stowarzyszenia wymienionych w § 6 i zdolny do ich realizacji.
2. Kandydat na Członka Stowarzyszenia winien:
 - a) spełniać wymagania opisane w § 8 ust. 1;
 - b) złożyć deklarację członkowską;
 - c) opłacić składkę członkowską na rzecz Stowarzyszenia oraz
 - d) pisemnie zobowiązać się do przestrzegania Kodeksu etyki zawodowej ISACA.
3. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę w sprawie wpisu na listę Członków Stowarzyszenia po spełnieniu przez kandydata wymagań wymienionych w § 8 ust. 2.

Zarząd niezwłocznie zawiadamia Członka Stowarzyszenia o dokonanym wpisie listem elektronicznym lub listem poleconym.

4. Zarząd Stowarzyszenia może odmówić dokonania wpisu na listę Członków Stowarzyszenia w następujących przypadkach:
 - a) wpisanie kandydata na listę Członków Stowarzyszenia godzi w interesy Stowarzyszenia lub możliwość realizacji celów Stowarzyszenia,
 - b) wpisanie kandydata na listę Członków Stowarzyszenia jest niezgodne z przepisami prawa.
5. W przypadku podjęcia przez Zarząd uchwały o odmowie wpisania kandydata na listę Członków Stowarzyszenia, Zarząd przesyła kandydatowi odpis uchwały wraz z uzasadnieniem listem poleconym i listem elektronicznym w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały oraz powiadamia władze ISACA o tej uchwale.
6. Od decyzji Zarządu Stowarzyszenia o odmowie wpisu na listę Członków Stowarzyszenia kandydatowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania, o którym mowa w §§ 17-21, w terminie 14 dni od daty doręczenia listu poleconego.

§ 9

Członek Stowarzyszenia może posiadać status:

- a) Członka Zwyczajnego,
- b) Członka Emerytowanego ~~lub~~,
- c) Członka Studenta ~~lub~~
- d) Członka Absolwenta.

§ 10

Członkiem Zwyczajnym może być każda osoba, która została wpisana na listę Członków Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu.

§ 11

Członkiem Emerytowanym może być osoba uprzednio posiadająca status Członka Zwyczajnego, która przeszła na emeryturę w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym, złożyła deklarację o przejściu na emeryturę i została wpisana na listę Członków Emerytowanych na mocy uchwały Zarządu.

§ 12

Członkiem Studentem może być osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich na uczelni wyższej, pobierająca naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, która dodatkowo złożyła kopię ważnej legitymacji studenckiej i została wpisana na listę Członków Studentów na mocy uchwały Zarządu.

§ 12a

Członkiem Absolwentem może być osoba, która przedstawiła dowód, że ukończyła wyższą uczelnię i uzyskała dyplom w ciągu ostatnich dwóch lat i została wpisana na listę Członków Absolwentów na mocy uchwały Zarządu.

§ 13

Członek Stowarzyszenia ma prawo do:

- a) udziału w Walnym Zebraniu,
- b) czynnego i biernego udziału w wyborach do Władz Stowarzyszenia,
- c) uczestniczenia w pracach społecznych na rzecz Stowarzyszenia,
- d) udziału w konferencjach, spotkaniach, seminariach oraz wszelkich innych formach działalności Stowarzyszenia, na warunkach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia oraz
- e) otrzymywania wydawnictw i materiałów Stowarzyszenia, na warunkach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 14

Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:

- a) dążyć do realizacji celów Stowarzyszenia,
- b) opłacać terminowo składki członkowskie na rzecz Stowarzyszenia,
- c) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał Władz Stowarzyszenia oraz
- d) przestrzegać Kodeksu etyki zawodowej ISACA.

§ 15

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie:
 - a) dobrowolnego wystąpienia Członka ze Stowarzyszenia - z dniem doręczenia Zarządowi oświadczenia o wystąpieniu złożonego na piśmie,
 - b) śmierci Członka Stowarzyszenia - z dniem śmierci,
 - c) opóźnienia płatności składki członkowskiej, zgodnie z § 28 ust. 4,
 - d) prowadzenia działalności sprzecznej z niniejszym Statutem, obowiązującymi regulaminami i uchwałami Władz Stowarzyszenia lub
 - e) utraty zdolności do czynności prawnych - z chwilą uprawomocnienia się wyroku sądu.
2. Decyzja o skreśleniu z listy Członków Stowarzyszenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a), jak również pozbawieniu członkostwa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt c) i d) podejmowana jest w formie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
3. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu w przypadkach określonych w ust. 1 pkt c) i d) następuje z dniem określonym w uchwale Zarządu Stowarzyszenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt c) i d), przed podjęciem uchwały Zarząd wzywa Członka Stowarzyszenia listem poleconym i listem elektronicznym do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty doręczenia listu poleconego oraz powiadamia władze ISACA o tym fakcie.
5. Zarząd zapoznaje się z przedstawionymi przez Członka Stowarzyszenia wyjaśnieniami, o których mowa w ust. 4, przed podjęciem decyzji o pozbawieniu członkostwa.
6. Zarząd przesyła Członkowi Stowarzyszenia odpis uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu wraz z uzasadnieniem listem poleconym i listem elektronicznym w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt b) i e).
7. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa z przyczyn, o których mowa

w ust. 1 pkt c) i d), Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania, o którym mowa w §§ 17-21, w terminie 14 dni od daty doręczenia listu poleconego. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie Członek nie wykonuje swoich praw. Decyzja Walnego Zebrania rozpatrującego odwołanie jest ostateczna.

Rozdział IV Władze i organy Stowarzyszenia

§ 16

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd Stowarzyszenia,
- c) Komisja Rewizyjna.

Walne Zebranie Członków

§ 17

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Do udziału w Walnym Zebraniu Członków mają prawo wszyscy Członkowie Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków może być zwołane jako Zwyczajne lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków. Zebrania mogą odbywać się na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zasady organizacji oraz przebieg Walnego Zebrania Członków określa Regulamin Walnego Zebrania, który podlega akceptacji Walnego Zebrania.

§ 18

1. Do Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a) ustalanie kierunków działania Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - c) przyjmowanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia przedstawionego przez Zarząd Stowarzyszenia,
 - d) udzielanie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - e) wskazanie zaleceń zmian w działalności Zarządu Stowarzyszenia,
 - f) wskazanie zaleceń zmian w działalności Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - g) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym,
 - h) powoływanie Komisji Stowarzyszenia, o których mowa w § 26 i jej członków,
 - i) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z prac Komisji Stowarzyszenia, o których mowa w § 26,
 - j) uchwalanie zmian Statutu Stowarzyszenia,

- k) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie odmowy dokonania wpisu na listę Członków Stowarzyszenia i pozbawienia członkostwa,
 - l) podejmowanie uchwał dotyczących nabycia lub zbycia nieruchomości,
 - m) uchwalanie wysokości składek członkowskich,
 - n) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Członków Stowarzyszenia,
 - o) podjęcie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie i w obecności co najmniej 10 Członków Stowarzyszenia w drugim terminie wyznaczonym na ten sam dzień.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia lub zmian w Statucie zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie i w obecności co najmniej 10 Członków Stowarzyszenia w drugim terminie wyznaczonym na ten sam dzień.

§ 19

1. Zarząd zwołuje Zwyczajne Walne Zebranie przynajmniej raz w roku - do 31 maja danego roku.
2. Celem corocznego Zwyczajnego Walnego Zebrania jest w szczególności:
- a) rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - c) udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - d) przyjęcie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za poprzedni rok przedstawionego przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zebrania jest ogłaszane przez Zarząd na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz wysyłane listem elektronicznym lub listem poleconym przynajmniej na 30 dni przed terminem Zwyczajnego Walnego Zebrania.

§ 20

1. Zarząd Stowarzyszenia lub Komisja Rewizyjna może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie z własnej inicjatywy w drodze podjęcia stosownej uchwały.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane także na pisemny wniosek skierowany do Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej przez co najmniej 10 Członków Stowarzyszenia, przy czym cel i porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania oraz proponowany termin powinien być podany przez wnioskodawców we wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie odbywa się w terminie zaproponowanym przez wnioskodawców, ale nie krótszym niż 35 dni i nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia doręczenia wniosku listem poleconym.
4. Zawiadomienie o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania jest ogłaszane przez Zarząd na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz wysyłane listem elektronicznym lub listem poleconym przynajmniej na 30 dni przed terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

§ 21

1. Wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym na Walnym Zebraniu w drodze uchwały. Każdy Członek Stowarzyszenia ma prawo do oddania jednego głosu na kandydata do każdej z wyżej wymienionych władz Stowarzyszenia.
2. W przypadku, gdy w wyniku wygaśnięcia mandatów zgodnie z zapisami § 22 ust. 5 Zarząd Stowarzyszenia w trakcie trwania kadencji nie będzie liczył co najmniej 4 (słownie: czterech) członków, Komisja Rewizyjna zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu Stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy w wyniku wygaśnięcia mandatów zgodnie z zapisami § 24 ust. 5 Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia w trakcie trwania kadencji nie będzie liczyła co najmniej 3 (słownie: trzech) członków, Zarząd Stowarzyszenia zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§21a

1. Posiedzenia Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Walnego Zebrania mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. O każdorazowym wykorzystaniu takiej formy decyduje odpowiednio Prezes Zarządu lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zawiadamiając o tym pozostałych członków danego organu. W przypadku Walnego Zebrania decyzję podejmuje Zarząd, zawiadamiając o tym członków Stowarzyszenia co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.
3. Zawiadomienie o formie elektronicznej musi zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w szczególności poprzez wskazanie narzędzi komunikacji.
4. Posiedzenia w formie elektronicznej odbywają się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
5. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywa się poprzez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji. Przebieg głosowania jest dokumentowany nagraniem lub inny sposób zapewniający dowód oddanych głosów, a w przypadku głosowania tajnego stosowane narzędzie informatyczne zapewnia bezpieczeństwo i tajność głosowania.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 22

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi co najmniej 4 i nie więcej niż 10 członków, w tym Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu, Sekretarz i Skarbnik.
3. Członkowie Zarządu wybierani są na okres 2 lat, przy czym członek Zarządu sprawuje funkcję od dnia jego wyboru przez Walne Zebranie do dnia upływu kadencji, nie krócej jednak niż do dnia, w którym jego następcą obejmie funkcję członka Zarządu.

4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zarządu wybierają spośród siebie Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, Sekretarza i Skarbnika.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje w razie jego śmierci, ustania członkostwa, odwołania przez Walne Zebranie lub rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zarządu z dniem doręczenia Zarządowi oświadczenia o rezygnacji złożonego na piśmie.
6. Członek Zarządu nie może równocześnie sprawować dwóch lub więcej funkcji w Zarządzie ani być członkiem Komisji Rewizyjnej.
7. Członek Zarządu nie może sprawować tej samej funkcji w Zarządzie dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.

§ 23

1. Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - b) realizacja uchwał podjętych przez Walne Zebranie Członków,
 - c) zarządzanie finansami oraz majątkiem Stowarzyszenia,
 - d) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz z zastrzeżeniem ust. 5 i 6,
 - e) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
 - f) powoływanie zespołów projektowych, określanie zakresu ich działania sposobu funkcjonowania oraz ocena rezultatów ich pracy,
 - g) przygotowanie projektów uchwał na Walne Zebranie Członków,
 - h) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach wpisów na listę Członków Stowarzyszenia i pozbawienia członkostwa,
 - j) składanie sprawozdań ze swej działalności i sprawozdań finansowych Walnemu Zebraniu Członków,
 - k) podjęcie decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia są zwoływane przez Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zarządu i odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
4. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
5. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w celu składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu: Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu w działaniu łącznym z innym członkiem Zarządu lub obu łącznie.
6. Do zaciągnięcia przez Zarząd zobowiązania przekraczającego kwotę 2.000,- złotych niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika. W takim wypadku Skarbnik nie może występować przy reprezentowaniu Stowarzyszenia jako drugi członek Zarządu.
7. W sprawach wynikających ze stosunku pracy funkcję kierownika zakładu pracy pełni Prezes Zarządu.

Komisja Rewizyjna

§ 24

1. Organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 i nie więcej niż 5 członków, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są na okres 2 lat, przy czym członek Komisji Rewizyjnej sprawuje funkcję od dnia jego wyboru przez Walne Zebranie do dnia upływu kadencji, nie krócej jednak niż do dnia, w którym jego następca obejmie funkcję członka Komisji Rewizyjnej.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje w razie jego śmierci, ustania członkostwa, odwołania przez Walne Zebranie lub rezygnacji z pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej z dniem doręczenia Komisji Rewizyjnej oświadczenia o rezygnacji złożonego na piśmie.
6. Członek Komisji Rewizyjnej nie może jednocześnie być członkiem Zarządu Stowarzyszenia.
7. Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia nie może sprawować funkcji członka Komisji Rewizyjnej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.

§ 25

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola działalności finansowej i gospodarczej Stowarzyszenia,
 - b) przedstawianie Zarządowi Stowarzyszenia uwag i wniosków,
 - c) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - d) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt a) przynajmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są zwoływane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji Rewizyjnej i odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
4. Dla ważności posiedzenia Komisji Rewizyjnej niezbędny jest udział co najmniej 3 członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w zebraniach Zarządu bez prawa głosu.

Komisje Stowarzyszenia

§26

1. Komisje Stowarzyszenia są wewnętrznymi jednostkami regulaminowymi powoływanymi przez Walne Zebranie Członków.
2. Zakres i zasady działania Komisji Stowarzyszenia określa Regulamin Komisji

Stowarzyszenia, który podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie wraz z decyzją o jej powołaniu.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa Stowarzyszenia

§ 27

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. W przypadku obejmowania spadku przez Stowarzyszenie, Zarząd zobowiązany jest złożyć oświadczenie o objęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.
3. Na majątek Stowarzyszenia składają się także dochody z działalności gospodarczej. Dochody te nie mogą być przeznaczone do podziału między Członków Stowarzyszenia.
4. Wszelkie środki finansowe oraz własność praw materialnych i niematerialnych pozyskanych przez Stowarzyszenie przeznaczane są na realizację celów określonych w Statucie.

§ 28

1. Wysokość składek członkowskich określa Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Składki członkowskie wpłaca się za jeden rok kalendarzowy z góry.
3. Składki członkowskie powinny być opłacone najpóźniej do dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, którego dotyczą.
4. Opóźnienie płatności składek przekraczające 60 dni może skutkować pozbawieniem członkostwa w Stowarzyszeniu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

Zmiana Statutu Stowarzyszenia

§ 29

1. Zawiadomienie z propozycją zmiany Statutu zostaje przesłane do wszystkich Członków Stowarzyszenia przynajmniej na 30 dni przez Walnym Zebraniem, na którym propozycja będzie rozpatrywana.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 jest ogłaszane przez Zarząd na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz wysyłane listem elektronicznym lub listem poleconym.
3. Walne Zebranie ma prawo podjąć uchwałę o wprowadzeniu do Statutu innych zmian, które wynikną z dyskusji w trakcie jego trwania.

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 30

1. Zawiadomienie z propozycją uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia zostaje przesłane do wszystkich Członków Stowarzyszenia przynajmniej na 30 dni przez Walnym

Zebraniem, na którym propozycja będzie rozpatrywana.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 jest ogłaszane przez Zarząd na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz wysyłane listem elektronicznym lub listem poleconym.
3. W przypadku podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie wskazuje cel, na który zostanie przekazany majątek pozostały po rozwiązaniu Stowarzyszenia.
4. W przypadku podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, do której należeć będzie wykonanie uchwał Walnego Zebrania, w tym przekazanie majątku Stowarzyszenia na cele wskazane zgodnie z ust. 3.
5. Zakończenie prac Komisji Likwidacyjnej, o której mowa w ust. 4, stanowiące wykonanie uchwał Walnego Zebrania, zostanie udokumentowane w Protokole Likwidacji, który Komisja Likwidacyjna przedstawi władzom ISACA.

KONIEC DOKUMENTU